

32611/RT

STICHTING

Heden, vier juni tweeduizend veertien, _____
verschenen voor mij, mr. Roelof Edwin Troost, notaris gevestigd in de gemeente _____
Súdwest-Fryslân: _____

1. de heer **Abe Paul Timmermans**, wonende te 8391 KP Noordwolde Fr, _____
Nieuweweg 56, geboren te Leeuwarden op acht augustus negentienhonderd _____
vierenveertig (08-08-1944), zich identificerend met een Nederlands paspoort _____
met nummer NVLPC6JF0, afgegeven door de gemeente Weststellingwerf op _____
achtentwintig februari tweeduizend twaalf (28-02-2012), thans ongehuwd en _____
niet geregistreerd als partner; _____
2. de heer **Liuwe Westra**, wonende te 8823 SX Lollum, Waaxenserweg 2, _____
geboren te Sneek op een februari negentienhonderd zesenzestig (01-02-1966),
zich identificerend met een Nederlandse identiteitskaart met nummer _____
IGLR5BK97, afgegeven door de gemeente Súdwest-Fryslân op twee mei _____
tweeduizend veertien (02-05-2014), gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor _____
de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en ZetelArtikel 1

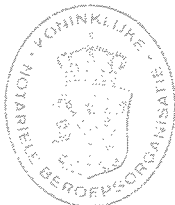
1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stype Tadzjikistan**.
2. Zij heeft haar zetel te Burgwerd, in de gemeente Súdwest-Fryslân.

DoelArtikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de ondersteuning van een internaat voor gehandicapte kinderen in Hisor _____
(Tadzjikistan); _____
 - b. de ondersteuning en instandhouding van een woning voor gehandicapte _____
en/of arme studenten in Tadzjikistan; _____
 - c. de ondersteuning van behoeftige gezinnen in Tadzjikistan. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het werven van (geld)middelen; _____
 - het onderhouden van contacten met diverse personen en organisaties; _____
 - het verrichten van alle verdere handelingen welke in de ruimste zin verband _____
houden met het realiseren van de doelstelling of daartoe bevorderlijk _____
kunnen zijn. _____

BestuurArtikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden, waarvan één _____
tevens zitting heeft in de Diaconie van de Protestantse Gemeente Burchwert-
Hartwert-Hichtum. _____
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin _____
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in _____
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en _____



een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen — ook door één persoon worden vervuld. _____

De functie van penningmeester wordt bij voorkeur vervuld door het bestuurslid — dat tevens zitting heeft in voormelde Diaconie. _____

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar en treden af — volgens een rooster van aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond — herkiebaar. _____

Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de — plaats in van zijn voorganger. _____

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige — overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk daarin voorzien door de — benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende — bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. _____

5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. _____

6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van de stichting.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Burgwerd, danwel elders als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voortst telkenmale worden gehouden, wanneer één van — de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te — behandelen punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door — middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de — statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de — vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend — door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben — gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____



- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten —
 vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de
 voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij
 slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
 bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig —
 telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit —
 wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een —
 relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen
 wordt gevoegd. _____
 3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
 bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
 uitgebrachte stemmen. _____
 4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid —
 vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
 voorzitter van de vergadering. _____

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
 waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —
 voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —
 een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen —
 van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
 aanvaard. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
 handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan
 derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
 vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____



- f. ten aanzien van het bestuurslid afkomstig van de Diaconie van de Protestantse Gemeente Burchwert-Hartwert-Hichtum, indien dit bestuurslid niet langer zitting heeft in deze Diaconie. _____

Geldmiddelen

Artikel 9

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- c. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. _____

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als deze stichting of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als deze stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____



Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 15

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
 1. de heer **Pieter Jaarsma**, wonende te 8741 KE Hartwerd, Ridderdijk 11A, geboren te Sneek op drieëntwintig november negentienhonderd zevenenvijftig (23-11-1957), gehuwd, als voorzitter;
 2. de comparant **Abe Paul Timmermans**, als secretaris;
 3. de heer **Ype Gerrit Walstra**, wonende te 8742 KW Burgwerd, De Opfeart 14, geboren te IJlst op achttien juli negentienhonderd tweeënveertig (18-07-1942), gehuwd, als penningmeester;
 4. de comparant **Liuwe Westra**, als bestuurslid;
 5. mevrouw **Djoke Westerdijk**, wonende te 8742 KH Burgwerd, Hemert 13, geboren te Franekeradeel op vierentwintig december negentienhonderd achtentachtig (24-12-1988), gehuwd, als bestuurslid, tevens het bestuurslid dat zitting heeft in de Diaconie van de Protestantse Gemeente Burchwert-Hartwert-Hichtum.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend veertien (31-12-2014).

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Bolsward, gemeente Súdwest-Fryslân op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en na aan hen een toelichting te hebben gegeven, hebben zij eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om elf uur dertig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

